COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA** C.F. 00108980830

Reg. N° 149 del 17/09/2026

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	**Approvazione progetti PUC.**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **diciassette** del mese di **Settembre** con inizio alle ore **13:50** nella sede comunale *"convenzionale"*, si è riunita la Giunta in modalità *"Mista"*, tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco convocata secondo le modalità previste nella Delibera di G. C. n. 53/2022.

Partecipa all'adunanza, il Segretario Comunale, Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri presente in videoconferenza.

Intervengono i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	**CORTOLILLO Dott. Francesco Paolo**	**Sindaco - Presidente**	**X** sede comunale	
2	**PALMERI Salvatore Giuseppe**	**Vice Sindaco**	**X** sede comunale	
3	**FIORENTINO Francesco**	**Assessore**	**X** videoconferenza	
4	**MENZA Mariajosè**	**Assessore**	**X** videoconferenza	
5	**PALMERI Grace**	**Assessore**	**X** videoconferenza	

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione **n. 45/2026** dell'Area Affari Generali ed Affari Sociali che di seguito si riporta integralmente avente per oggetto: **"Approvazione progetti PUC"*:***

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Proposta n.

45 del 15/09/2026

Oggetto: Approvazione progetti PUC.

Vista la legge 3 luglio 2023, n. 85 di conversione del decreto legge 4 maggio 2023, n. 48 - il cosiddetto Decreto Lavoro - recante "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro" che ha introdotto nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, istituendo, tra gli altri, l'Assegno di inclusione e il Supporto per la formazione e il lavoro;

Visto il DM 156/2023, con il quale vengono approvate le disposizioni sui Progetti Utili alla Collettività (PUC) rivolti ai beneficiari dell'Assegno di Inclusione e dei Supporto per la Formazione e il Lavoro, ai sensi dell'art. 6, comma 5, bis del Decreto-Legge n. 48 del 2023;

Visto il succitato Decreto che regola le forme e le caratteristiche dei PUC, le modalità di attuazione, gli obblighi in materia di salute e sicurezza e tutte le disposizioni di dettaglio contenute nell'Allegato 1;

Rilevato nell'ambito del percorso personalizzato può essere previsto l'impegno, compatibilmente con le altre attività del beneficiano, alla partecipazione a progetti utili alla collettività, a titolarità dei Comuni o di altre amministrazioni pubbliche, a tale fine convenzionate con i comuni, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni;

Preso atto dell' art. 2 e 5 del Decreto 156/2023 nei quali dispone quanto segue:

- Art. 2 comma 3 "i PUC comportano, per il soggetto obbligato, un impegno compatibile con le altre attività dallo stesso svolte e in ogni caso non inferiore ad otto ore settimanali, fino ad un massimo di sedici ore settimanali, previo accordo tra le parti. La programmazione delle otto ore settimanali può essere sviluppata sia su uno o più giorni della settimana sia su uno o più periodi del mese, fermo restando l'obbligo del totale delle ore previste nel mese, compresa la possibilità di un eventuale recuperò delle ore perse nel mese di riferimento. L'applicazione della flessibilità prevista dal presente comma non può essere contemplata nelle situazioni di ampliamento dell'impegno oltre le otto ore settimanali, a seguito di accordi tra il beneficiano ed i servizi. In tali casi devono essere svolte settimanalmente il complesso delle ore concordate".

-Art. 5 comma 1 "Agli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC per i beneficiari AdI e per i beneficiari del SFL, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, come meglio specificati nell'Allegato 1, nonché agli oneri per le coperture assicurative ed eventuali oneri aggiuntivi sostenuti dagli enti del Terzo Settore per la partecipazione dei beneficiari AdI alle attività di volontariato, si provvede con le risorse del Fondo povertà, nei limiti delle risorse assegnate agli ambiti territoriali e secondo le indicazioni contenute nei decreti di riparto del Fondo medesimo,"

PRESO ATTO CHE:

- il principio cardine dei Puc è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo;

- le attività previste dei progetti possono avere differenti durate, a seconda delle caratteristiche e degli obiettivi dei progetti stessi;
- nei progetti a titolarità comunale, i Comuni singoli o associati, sono responsabili dell'approvazione, dell'attuazione, del coordinamento e del monitoraggio degli stessi, con le modalità indicate nel citato decreto 22 ottobre 2019;
- i progetti possono essere attuati anche con l'apporto di altri soggetti pubblici e del privato sociale, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. N. 117 del 3 luglio 2017 e ss.mm., recante il Codice del Terzo Settore;
- gli oneri diretti (copertura assicurativa, visite mediche, formazione e sicurezza, ecc.) per l'attivazione e la realizzazione dei PUC sono posti a carico del PAL entro le risorse afferenti la Quota servizi del Fondo Povertà del D. S. S. n. 30 ;

CONSIDERATO CHE:

in riferimento al Fondo Povertà il numero potenziale dei soggetti da coinvolgere nei PUC è di trenta unità;

per la concreta attuazione si rende necessario incaricare apposito gruppo di lavoro costituito dal personale dalla Coordinatrice dell'AOD 2 e Responsabile PUC, dal personale dell'Ufficio Servizi Sociali/AOD2 e dal personale individuato per le attività di Segretariato Sociale;

VISTE le schede progettuali Puc, allegate alla presente per farne parte integrante sostanziale del presente atto:

1. Scuola Accogliente VI annualità;
2. Vivere Verde VI annualità;
3. Mi prendo cura VI annualità;

VISTI

il D.lgs 18/07/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO dover provvedere in merito;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI DI

approvare le schede di progetti Puc ricadenti nell'area di intervento previste negli allegati progetti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Scuola Accogliente VI annualità;

Vivere Verde VI annualità;

Mi prendo cura VI annualità;

istituire i progetti di utilità collettiva PUC di cui al precedente punto 1 da inserire nella piattaforma GEPI al fine di costituire un catalogo dei PUC del Comune di Sant'Angelo di Brolo a disposizione non solo degli operatori sociali accreditati ma anche degli operatori del centro per l'Impiego di Capo d'Orlando, al fine di rendere possibile l'abbinamento del beneficiario con il progetto più consono alle sue abilità e competenze;

dare atto che i costi INAIL sono a carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

dare atto che gli oneri diretti per l'attuazione e la realizzazione dei PUC (stipula della polizza assicurativa RCT – Infortuni, visite mediche per la salute e sicurezza sul lavoro e formazione in materia di sicurezza sul lavoro, ecc.) sono posti a carico del Fondo Povertà le cui risorse sono gestite dal Distretto Socio-Sanitario 30*;*

dare mandato al Responsabile PUC, per l'avvio e l'attuazione dei progetti in argomento, per la rendicontazione e per la richiesta di rimborso di eventuali spese anticipate e rimborsabili e per quant'altro necessario con l'ausilio del personale dell'Ufficio Servizi Sociali/AOD2 e del personale individuato per le attività di Segretariato Sociale;

trasmettere copia della presente al Centro per l'impiego competente per territorio per conoscenza e competenza ed al DSS 30;

dichiarare la deliberazione della presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi di legge.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Organi d'indirizzo politico", denominazione del singolo obbligo: " Delibere di Giunta".

Il Responsabile dell'istruttoria
Emanuele Guidara

Emanuele
Guidara
15.09.2026
10:43:54
GMT+02:00

IL PROPONENTE
Il Sindaco *Dr. Francesco Paolo Cortolillo*

Firma apposta in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA'

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO **"Scuola Accogliente VI Annualità"**
AMBITO DI PROGETTO **□culturale x sociale □ artistico □ ambientale □ formativo □ tutela dei beni comuni**
ATTIVITA' PROMOSSA DA : COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO *Recapiti telefonici:0941.533361 – 534102*
AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ Il progetto si svolgerà nel Comune di Sant'Angelo di Brolo, coinvolgendo gli Istituti Scolastici presenti sul territorio
DATA PRESUNTA D' INIZIO: 01 Ottobre 2026
DATA PRESUNTA **DI FINE: 30 Settembre 2027**

DESCRIZIONE ATTIVITA' :

Fornire supporto ai servizi comunali erogati in favore della popolazione in età scolare: collaborazione al servizio di refezione scolastica attraverso la partecipazione alle attività logistiche (igienizzare e pulire, apparecchiare e sparecchiare, cooperare nella distribuzione dei pasti, ecc.); collaborazione nel servizio di vigilanza scolastica negli orari di ingresso e di uscita; collaborazione al servizio di asilo nido attraverso la partecipazione alle attività logistiche (igienizzare e pulire, apparecchiare e sparecchiare, ecc.); collaborazione ad eventuali attività ludiche in fasce temporali extra scolastiche.

FINALITA':

Il supporto ai servizi già attivi aspira a produrre un valore aggiunto alle attività erogate alla comunità incentivando la qualità dei servizi erogati in favore dei cittadini in età scolare. Il progetto contribuirà contestualmente a fornire stimoli concreti ai beneficiari in modo da incentivarne la fiducia in se stessi e nelle proprie capacità.

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA':

Il progetto è rivolto ad un numero di beneficiari pari a 14 unità di cui 7 che hanno aderito al patto d'inclusione sociale e 7 al patto del lavoro e pertanto indicati dal Centro per l'Impiego. I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

ABILITA' E COMPETENZE DELLE PERSONE COINVOLTE

L'equipe valutera' i soggetti in base alle abilita' preesistenti ed alle competenze, cercando di effettuare l'abbinamento beneficiario/Puc più congruo. I beneficiari acquisiranno competenze utili alla propria crescita professionale e personale, ovvero: competenze cognitive (funzionali ad una buona capacita' organizzativa), competenze sociali (capacità di interfacciarsi con il gruppo) e competenze tecniche (relative all'esperienza progettuale).

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali, con il consenso di entrambe le parti, come previsto da D.L. n.4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate. L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore. Si prevedono convocazioni individuali e/o di gruppo organizzate dai case manager, tecnico dell'inserimento socio-lavorativo e in accordo con il CPI. Il progetto, altresì, si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti comunali in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE:

Dispositivi di protezione individuale ed attrezzature necessari alla realizzazione dell'attività.

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

Gli strumenti e le attrezzature fornite dal Comune per lo svolgimento delle attività previste.

COSTI DA SOSTENERE

Assicurazione infortuni e responsabilità civile, corsi di formazione generale e specifica sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, corsi HAACCP, abbigliamento da lavoro, DPI, sorveglianza sanitaria, copertura INAIL a valere sul progetto.

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE

Responsabile Puc: Emanuele Guidara

Case Manager: Assistente Sociale Dott.ssa Lucia Brigandì

Tutor/Coordinatrice attività: Dr.ssa Giuseppina Laguidara

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA'

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO **"Vivere Verde VI Annualità"**
AMBITO DI PROGETTO **□culturale□ sociale □ artistico X ambientale □ formativo □ tutela dei beni comuni**
ATTIVITA' PROMOSSA DA : **COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO** *Recapiti telefonici:0941.533361 – 534102*
AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ Il progetto si svolgerà nel Comune di Sant'Angelo di Brolo, coinvolgendo l'intero territorio
DATA PRESUNTA D'INIZIO: 01 Ottobre 2026
DATA PRESUNTA DI FINE: 30 Settembre 2027
DESCRIZIONE ATTIVITA' : Il progetto mira al miglioramento del decoro urbano e all'integrazione sociale. Le azioni previste dal progetto sono finalizzate da un lato al miglioramento della qualità urbana, dall'altro hanno un risvolto sociale poiché coinvolgono soggetti dal profilo socio economico svantaggiato e fuori dal mercato del lavoro. Saranno svolte, attraverso il supporto agli operatori comunali, azioni di pulizia e cura di strade e piazze, intorno al centro storico e nelle frazioni. I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività: • Riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, luoghi di sosta e transito); • Supporto all'organizzazione e gestione di eventi per la sensibilizzazione su temi ambientali;

- Riqualificazione aree mediante raccolta di rifiuti abbandonati;
- Pulizia degli ambienti e posizionamento delle attrezzature;
- Manutenzione e cura di piccole aree verdi e aree naturalistiche;
- Manutenzione di percorsi collinari e montani;

FINALITA':

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta a migliorare il decoro urbano attraverso attività che rendano più accoglienti e ospitali gli spazi urbani, gli immobili pubblici e gli spazi comuni. Il supporto ai servizi già presenti andrà a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto dell'ambiente. Il progetto contribuirà allo stesso tempo a dare una risposta concreta alle persone che si trovano in difficoltà in modo che non perdano la fiducia in sé stessi e nelle proprie capacità.

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA':

Il progetto è rivolto ad un numero di beneficiari pari a 8 unità di cui 4 che hanno aderito al patto d'inclusione sociale e 4 al patto del lavoro e pertanto indicati dal Centro per l'Impiego. I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

ABILITA' E COMPETENZE DELLE PERSONE COINVOLTE

L'equipe valutera' i soggetti in base alle abilita' preesistenti ed alle competenze, cercando di effettuare l'abbinamento beneficiario/Puc più congruo. I beneficiari acquisiranno competenze utili alla propria crescita professionale e personale, ovvero: competenze cognitive (funzionali ad una buona capacita' organizzativa), competenze sociali (capacità di interfacciarsi con il gruppo) e competenze tecniche (relative all'esperienza progettuale).

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali, con il consenso di entrambe le parti, come previsto da D.L. n.4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate. L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore. Si prevedono convocazioni individuali e/o di gruppo organizzate dai case manager, tecnico dell'inserimento socio-lavorativo e in accordo con il CPI. Il progetto, altresì, si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti comunali in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE:

Dispositivi di protezione individuale ed attrezzature necessari alla realizzazione dell'attività.

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

Gli strumenti e le attrezzature da utilizzare sono attrezzi da lavoro per le attività di competenza come ad esempio utensili e piccoli attrezzi per lo svolgimento delle attività previste.

COSTI DA SOSTENERE

Assicurazione infortuni e responsabilità civile, corsi di formazione generale e specifica sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, sorveglianza sanitaria, copertura INAIL a valere sul progetto.

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE

Responsabile Puc: Emanuele Guidara

Case Manager: Assistente Sociale Dott.ssa Lucia Brigandì

Tutor/Coordinatore attività: Emanuele Guidara

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA'

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO **" Mi prendo Cura VI Annualità"**
AMBITO DI PROGETTO **□culturale□ sociale □ artistico □ ambientale □ formativo X tutela dei beni comuni**
ATTIVITA' PROMOSSA DA : COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO *Recapiti telefonici:0941.533361 – 534102*
AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ Il progetto si svolgerà nel Comune di Sant'Angelo di Brolo, coinvolgendo l'intero territorio
DATA PRESUNTA D' INIZIO: 01 Ottobre 2026
DATA PRESUNTA DI FINE: 30 Settembre 2027
DESCRIZIONE ATTIVITA' : I beneficiari saranno coinvolti in attività progettuali che mirano alla tutela dei beni comuni e a supporto della collettività. Nello specifico le attività previste sono: • Manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate; • Restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate;

- Rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito;
- Pulizia e riordino di ambienti ed uffici comunali;
- Tinteggiatura di locali ed edifici scolastici e comunali
- Supporto nell'apertura della biblioteca, della sede museale e area parco giochi con un potenziamento dell'orario delle attività di custodia e vigilanza; collaborazione nell' allestimento di iniziative pubbliche quali mostre, conferenze ed eventi;

FINALITA':

Obiettivo progettuale e' formare il beneficiario che al termine del progetto sia in grado di svolgere le attività, di migliorare l'integrazione sociale e di acquisire competenze che incrementino il grado di occupabilità posseduto. Tale esperienza garantirà, altresì, lo sviluppo e l'acquisizione del senso civico di appartenenza attraverso la tutela dei beni comuni e competenze trasversali (concentrazione, precisione, capacità relazionali ecc.) finalizzate ad un positivo ed adeguato inserimento nel contesto sociale.

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA':

Il progetto è rivolto ad un numero di beneficiari pari a 8 unità di cui 4 che hanno aderito al patto d'inclusione sociale e 4 al patto del lavoro e pertanto indicati dal Centro per l'Impiego. I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

ABILITA' E COMPETENZE DELLE PERSONE COINVOLTE

Saranno attivati in funzione del titolo di studio e delle esperienze pregresse al fine di ampliare le conoscenze e migliorare le competenze. L'equipe valuterà i beneficiari in base alle loro abilità e competenze, cercando di effettuare l'abbinamento beneficiario/PUC pi congruo.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali, con il consenso di entrambe le parti, come previsto da D.L. n.4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate. L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore. Si prevedono convocazioni individuali e/o di gruppo organizzate dai case manager, tecnico dell'inserimento socio-lavorativo e in accordo con il CPI. Il progetto, altresì, si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti comunali in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE:

Dispositivi di protezione individuale ed attrezzature necessari alla realizzazione dell'attività.

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

Gli strumenti e le attrezzature da utilizzare sono attrezzi da lavoro per le attività di competenza come ad esempio utensili e piccoli attrezzi per lo svolgimento delle attività di manutenzione (dispositivi per la manutenzione)

COSTI DA SOSTENERE

Assicurazione infortuni e responsabilità civile, corsi di formazione generale e specifica sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, sorveglianza sanitaria, copertura INAIL a valere sul progetto.

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE

Responsabile Puc: Emanuele Guidara

Case Manager: Assistente Sociale Dott.ssa Lucia Brigandì

Tutor/Coordinatore Progetto: sig.ra Salvatrice Giuffrè

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

AREA AFFARI GENERALI ED AFFARI SOCIALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Oggetto: Approvazione progetti PUC.

In ordine alla proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, è espresso il seguente parere di regolarità tecnica: **Favorevole.**

Sant'Angelo di Brolo

Daniele Melchiade Nastasi Responsabile Area Affari Generali Affari Sociali

Firma apposta in forma digitale ai sensi del DANIELE MELCHIADE NASTASI 15.09.2026 19:50:05 GMT+01:00 l2o 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n 82 e s.m.i.

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: **Approvazione progetti PUC.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI

In ordine alla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, è espresso il seguente parere di regolarità contabile: **Favorevole.**

Sant'Angelo di Brolo, 17/09/2026

La Responsabile di PO dell'Area
Economia Bilancio e Tributi
AMALIA AMAINA
D. ssa Amalia Amaina
17/09/2026 12:49:09 UTC+0200

Signed with NamirialSign

Firma apposta in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n 82 e s.m.i.

VISTI i superiori pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142 recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni, come risulta dagli atti allegati;
RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;
VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;
VISTO l 'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;
Ad unanimità di voti espressi mediante scrutinio palese e per appello nominale;

DELIBERA

Di approvare integralmente l'acclusa proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Approvazione progetti PUC."**

Di dare atto che la sottoscrizione della presente deliberazione e degli atti allegati è resa mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (C.A.D.);

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con successiva votazione unanime espressa mediante scrutinio palese e per appello nominale;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91 e ss. mm. ii., stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE
Dr. Francesco Paolo Cortolillo

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Giuseppe Palmeri

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

Firme apposte in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.
Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.
La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n 82 e s.m.i.

Il presente atto, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune dal _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69).
Sant'Angelo di Brolo, lì _____

Il Messo Comunale

_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal_____ al_____ N._____ e che contro di essa non sono stati prodotti a questo Ufficio rilievi o contestazioni.
Sant'Angelo di Brolo, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

X E' esecutiva **dal 17/09/2026** perché dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale (L.R..44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO_____

□ decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio (Circolare Assessorato degli Enti Locali del 24/03/2003 - Art. 12 L.R. 03/12/1991, n. 44).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri